

# Beschrijving Examentaak Vaststellen

WERKPROCESSEN

INDICATOREN

NOTITIES

## PLAN

**1.1** De eigen voorbereiding en planning van de vaststelling van examens afstemmen op relevante wet- en regelgeving.

- 1.1.1 Actuele ontwikkelingen in de wet- en regelgeving voor examens bijhouden.
- 1.1.2 De standaarden Exameninstrumentarium en Afname en Beoordeling uit het toezichtkader bve vertalen naar processtappen en werkmateriaal voor het vaststellen van examens.
- 1.1.3 Conflicterende taken [info](#) (vaststeller – constructeur) herkennen en melden bij de examencommissie.

**1.2** De eigen planning en werkvoorbereiding afstemmen op de beleidskaders van de instelling [info](#) en op de kwaliteitseisen voor het vaststellingsproces.

- 1.2.1 Nagaan wat de examenvisie [info](#) en beleidskaders voor examinering van de instelling zijn.
- 1.2.2 Relevante bronnen en documenten (examenplan handboek examinering, et cetera) verzamelen en lezen van opleidingen of sectoren waarvoor examens worden vastgesteld.
- 1.2.3 Evaluatiegegevens en verbetervoorstellen uit een eerdere examenronde opvragen en analyseren ter voorbereiding op het vaststellen.
- 1.2.4 (Samen met collega's) kwaliteitseisen voor de examentoetsen definiëren op basis van relevante informatie en documenten.
- 1.2.5 De vaststellingsprocedure voorbereiden door de kwaliteitseisen te vertalen naar een effectieve werkwijze en documenten (formats, checklists).

## DO

**2.1** De examens beoordelen of ze voldoen aan de voor de opleiding geldende wet- en regelgeving en het examenbeleid van de instelling en de examencommissie hierover adviseren.

- 2.1.1 Controleren of de voorgestelde examentoetsen passen bij het voor de opleiding geldende kwalificatiedossier.
- 2.1.2 Controleren of de examentoetsen voldoen aan de sectorale of regionale afspraken.
- 2.1.3 Van alle toetsvormen binnen een examenplan vaststellen of een kwalificatiedossier hiermee valide en betrouwbaar geëxamineerd wordt (beoordeling van doel en vorm van de examentoets).
- 2.1.4 De overeenkomst van het niveau van de opdrachten met de in de toetsmatrijs [info](#) aangegeven taxonomie controleren.\*\*
- 2.1.5 Een beargumenteerd oordeel formuleren of een voorgesteld examenplan voldoet aan de wettelijke eisen en beleidskaders van de instelling.
- 2.1.6 Een beargumenteerd oordeel formuleren over de mate waarin examens of examentoetsen qua vorm, zelfstandigheid, complexiteit en transfer passen bij het niveau en de inhoud van de opleiding (mbo-niveau 1, 2, 3 of 4) en de gegeven referentiekaders [info](#) (Nederlands, moderne vreemde talen en rekenen).

# Beschrijving Examentaak Vaststellen (vervolg)

## WERKPROCESSEN

**2.2** De examens beoordelen of ze voldoen aan de toetstechnische eisen en de examencommissie hierover adviseren.

**2.3** De toetsconstructeur adviseren over het verbeteren van examentoetsen.

## CHECK

**3.1** De eigen werkwijze, resultaten en deskundigheid controleren en evalueren.

## INDICATOREN

- 2.2.1** Onafhankelijk, methodisch en systematisch te werk gaan bij de controle van examens en toetsen op toetstechnische kwaliteit en bij het formuleren van het (verbeter)advies.
  - 2.2.2** Een helder kader<sup>\*\*\*</sup> gebruiken om de mate waarin examinering authentiek is te beargumenteren.
  - 2.2.3** De validiteit, betrouwbaarheid en bruikbaarheid van het beoordelingsinstrumentarium controleren en controleren of dit op verantwoorde wijze kan worden ingezet.
  - 2.2.4** De algemene kwaliteit van de ter vaststelling aangeboden examens evalueren en hierover rapporteren aan de examencommissie.
  - 2.2.5** Een beargumenteerde mening formuleren over de correctheid en transparantie van de voorgestelde cesuur.
  - 2.2.6** Een beargumenteerd oordeel formuleren over de toetstechnische kwaliteit van examens (product én beoogde afnamecondities) voor de examencommissie.
- 
- 2.3.1** Een begrijpelijk en beargumenteerd verbeteradvies formuleren voor de toetsconstructeur over de toetstechnische kwaliteit van examens (product, beoogde afnamecondities en benodigde deskundigheid bij beoordelaars).

## NOTITIES

- 3.1.1** De onafhankelijkheid van de constructie, inkoop en vaststelling van examens bewaken, voor zover het de eigen taak en betrokkenheid betreft.
- 3.1.2** De eigen werkwijze evalueren en verbetervoorstellen voor het vaststellingsproces formuleren.
- 3.1.3** De eigen deskundigheid en scholingsbehoefte in kaart brengen.

## ACT

### 4.1 Vanuit de eigen rol actief bijdragen aan de verbetering van het examineringsproces.

- 4.1.1 Het eigen handelen binnen de vaststelling (werkwijze, materiaal en communicatie) verbeteren naar aanleiding van evaluatie, zelfreflectie en feedback (werkwijze, materiaal en communicatie).
- 4.1.2 De examencommissie adviseren over wenselijke deskundigheidsbevordering van de toetsconstructeurs en vaststellers.
- 4.1.3 De examencommissie adviseren over aanpassing van procedures, formats of checklists.
- 4.1.4 Stappen ondernemen om de eigen deskundigheid te bevorderen en deze verantwoordend aan de leidinggevende.

**NB** Examen: het totaal aan onderdelen dat gezamenlijk de exameneisen toetst. Examentoets: een toets die wordt ingezet als onderdeel van het examen.

\* EVC is hier buiten beschouwing gelaten. Dit maakt nu geen onderdeel uit van dit project. De uitwerking zoals die er nu ligt is niet zonder meer bruikbaar in de context van EVC.

\*\* Taxonomie is een manier om het cognitief niveau van opdrachten in toetsen te classificeren, bijvoorbeeld de taxonomie van Benjamin Bloom (1956) [ww2.odu.edu](http://ww2.odu.edu)

\*\*\* Bijvoorbeeld het 5D model (Gulikers, Bastiaens, & Kirschner, 2004): [toetswijzer.kennisnet.nl](http://toetswijzer.kennisnet.nl) of [www.ou.nl](http://www.ou.nl)

### Wie kan (delen van) deze taak uitvoeren?

Examencommissie op uitvoerend niveau, lid van de vaststellingscommissie, curriculumcommissie, toetscommissie, onderwijskundige dienst of dienst onderwijs en kwaliteit, docent, toetsconstructeur, toetsdeskundige, onderwijskundige, vakdeskundige