

Beschrijving Examentaak

Monitoren en kwaliteit bewaken macroniveau

WERKPROCESSEN

INDICATOREN

NOTITIES

PLAN

1.1 Adviseren bij het formuleren van de examensvisie info en beleidskaders info.

- 1.1.1 Het bevoegd gezag adviseren:
 - bij het formuleren van examensvisie en -beleid en centrale afspraken voor de eigen instelling;
 - over de uitvoerbaarheid van centrale afspraken.
- 1.1.2 Signaleren van:
 - mogelijke risico's voor betrouwbaarheid, validiteit en transparantie;
 - discrepanties tussen examensvisie en actuele wet- en regelgeving (WEB en examenstandaarden).
- 1.1.3 Er op toezien dat:
 - het examenbeleid alle stappen van de pdca-cyclus dekt;
 - de gestelde kaders voor de betrokkenheid van het werkveld bij de examinering voldoen;
 - evaluatiegegevens en verbetervoorstellen in de bijstelling van het examenbeleid of de examenuitvoering worden verwerkt.

1.2 Adviseren bij het bepalen van kwaliteitsdoelen voor examinering.

- 1.2.1 Het bevoegd gezag adviseren over:
 - het vertalen van doelen voor de kwaliteit van de examinering naar meetbare indicatoren;
 - noodzakelijke deskundigheidsbevordering gegeven de eisen voor de deskundigheid van examenfunctionarissen.
- 1.2.2 Doelen voor de kwaliteit van de examinering vertalen naar meetbare indicatoren.
- 1.2.3 Eisen voor de deskundigheid van examenfunctionarissen vertalen naar aanbevelingen voor noodzakelijke deskundigheidsbevordering.
- 1.2.4 Regels en procedures voor examineringsprocessen vaststellen (handboek, protocol, checklist en dergelijke).

1.3 Monitoring en onderzoek plannen in de examencyclus. info

- 1.3.1 Een kwaliteitssystem (laten) ontwikkelen voor het borgen van examenkwaliteit.
- 1.3.2 Voor monitoring en onderzoek van de examinering:
 - een langetermijnplan opstellen;
 - een jaarplan opstellen en prioriteiten benoemen voor de komende examencyclus;
 - de monitoring- en onderzoekstaken verdelen (of extern toekennen);
 - maatregelen nemen om de betrouwbaarheid (onafhankelijkheid) van het onderzoek te waarborgen.
- 1.3.3 Formats vaststellen voor evaluatie en documentatie van de examinering voor de jaarlijkse rapportage.
- 1.3.4 Formats vaststellen voor de verantwoording van de verbetering.

Beschrijving Examentaak

Monitoren en kwaliteit bewaken macroniveau (vervolg)

WERKPROCESSEN

INDICATOREN

NOTITIES

DO

2.1 Een effectief toezicht op de examenorganisatie inrichten en (laten) uitvoeren.

- 2.1.1 Op adequate invulling van taken en verantwoordelijkheden in de examenorganisatie toezien.
- 2.1.2 Een effectieve en toegankelijke klachten- en bezwarenprocedure door de examencommissie laten inrichten.
- 2.1.3 Klachten en bezwaren behandelen en documenteren.

CHECK

3.1 Onderzoek (laten) doen naar de kwaliteit van de uitvoering van de examenprocessen.

- 3.1.1 Adviseren over inventariseren, registreren, prioriteren en organiseren van deskundigheid(sbevordering) van examenpersoneel.
- 3.1.2 De naleving van het examenbeleid onderzoeken.
- 3.1.3 Het functioneren van de monitoring en kwaliteitszorg van de examinering evalueren.
- 3.1.4 Feedback en onafhankelijk onderzoek op de examinering organiseren:
 - betreffende relevantie, niveau en doelmatigheid:
 - van het werkveld, collega-instituten, externe deskundigen, docenten, beoordelaars, constructeurs en studenten.

3.2 Onderzoek doen naar de effectiviteit van het examenbeleid.

- 3.2.1 Het effect (laten) monitoren van toezicht, evaluaties en advies betreffende over de examinering.
- 3.2.2 Rapportages, evaluatie- en onderzoeksgegevens betreffende de kwaliteit van de examinering in de eigen instelling analyseren.
- 3.2.3 Interne feedback organiseren op de effectiviteit van het examenbeleid.

ACT

4.1 Adviseren over het bijstellen van examenbeleid en het functioneren van intern toezicht en kwaliteitsborging.

- 4.1.1 Een jaarlijkse rapportage opstellen over de kwaliteit van de examinering en het functioneren van het interne toezicht.
- 4.1.2 Het bevoegd gezag adviseren over:
 - bijstelling van examenbeleid en kwaliteitsdoelen op basis van evaluatie en onderzoek;
 - verbeterstappen in de uitvoering van examenprocessen voor het behalen van de kwaliteitsdoelen.
- 4.1.3 Investeren in eigen deskundigheid betreffende examenprocessen monitoren en kwaliteit bewaken.

Wie kan deze taak uitvoeren?

Centrale examencommissie (minimaal op instellingsniveau):
werkveld, onderwijsadviseur, toetsdeskundige, medewerker kwaliteitszorg, auditor