

Beschrijving Examentaak Construeren

WERKPROCESSEN

INDICATOREN

NOTITIES

PLAN

1.1 De eigen voorbereiding en planning van de constructie van examens afstemmen op relevante wet- en regelgeving.

1.2 De eigen planning en werkvoorbereiding afstemmen op de beleidskaders [info](#) van de instelling en op de kwaliteitseisen voor het constructieproces.

- 1.1.1 Nieuwe ontwikkelingen bijhouden.
- 1.1.2 De standaarden Exameninstrumentarium en Afname en Beoordeling uit het toezichtkader bve 2012 vertalen naar processtappen en voor de constructie.
- 1.1.3 Conflicterende taken [info](#) (vaststeller/constructeur of constructeur/examencommissielid) herkennen en melden bij de examencommissie.

- 1.2.1 Nagaan wat de examenvisie [info](#) en beleidskaders van de instelling zijn betreffende constructie.
- 1.2.2 Nagaan welke interne procedures, formats en afspraken er zijn over examenconstructie (inclusief werkveldraadpleging).
- 1.2.3 Relevante bronnen en documenten gebruiken (kwalificatiedossiers, examenplan en dergelijke).
- 1.2.4 Vooraf relevante betrokkenen raadplegen (werkveld, inhoudsdeskundigen en toetsdeskundigen).
- 1.2.5 Vooraf afspraken maken met collega's over collegiale consultatie of co-constructie.
- 1.2.6 Evaluatiegegevens en verbetervoorstellen uit een eerdere examenronde opvragen en analyseren ter voorbereiding op de constructie.
- 1.2.7 Constructieprocedure voorbereiden door de kwaliteitseisen te vertalen naar een effectieve werkwijze.

DO

2.1 Examens construeren volgens relevante wet- en regelgeving en beleidskaders van de instelling.

- 2.1.1 Examens construeren volgens het vastgestelde examenplan (en eventueel vastgesteld format).
- 2.1.2 Examentoetsen construeren die passen bij het kwalificatiedossier, de complexiteit van kerntaken, werkprocessen en onderlinge samenhang.
- 2.1.3 Examentoetsen construeren die passen bij de referentieniveaus (Nederlands, moderne vreemde talen en rekenen).
- 2.1.4 Examentoetsen construeren die passen bij het niveau van de opleiding voor wat betreft zelfstandigheid en complexiteit van de uitvoering en taalgebruik (mbo-niveau 1, 2, 3 of 4).
- 2.1.5 Valide en betrouwbare toetsvormen ontwikkelen of kiezen die passen bij het toetsdoel. [info](#)
- 2.1.6 Een helder kader** hanteren bij het construeren van authentieke examens of examentoetsen.
- 2.1.7 Examentoetsen construeren waar de essentie van het beroep mee wordt geëxamineerd.

Beschrijving Examentaak

Construeren (vervolg)

WERKPROCESSEN

INDICATOREN

NOTITIES

2.2 Valide en betrouwbare examentoetsen construeren of aanpassen (bij inkoop).

2.3 Examens construeren die uitvoerbaar zijn.

- 2.1.8** Keuzes voor de inhoud, opzet en cesuur motiveren op basis van het kwalificatiedossier of referentiekaders. [info](#)
- 2.1.9** Het afgesproken tijdpad voor het constructieproces bewaken, zodat de co-constructeur, vaststeller en examencommissie hun werk op tijd kunnen doen en het examen op tijd is goedgekeurd.
-
- 2.2.1** De dekingsgraad van het kwalificatiedossier verantwoorden.
- 2.2.2** De validiteit van de examentoets verantwoorden in een toetsmatrijs. [info](#)
- 2.2.3** Het cognitief niveau van de opdrachten verantwoorden volgens een erkende taxonomie.***
- 2.2.4** Heldere en volledige instructies maken voor de kandidaat passend bij het taalniveau van de opleiding (woordgebruik, lay-out en tekststructuur).
- 2.2.5** Heldere en volledige instructies maken voor de andere betrokkenen (assessor, leidinggevende, organisator, et cetera).
- 2.2.6** Betrouwbare en valide beoordelingsmodellen maken.
- 2.2.7** Een beslismodel met een (voorstel voor een) cesuur maken.
- 2.2.8** Formats en procedures gebruiken die de examencommissie van de instelling heeft vastgesteld.
-
- 2.3.1** Afnamecondities bepalen (valide, betrouwbaar en reproduceerbaar).
- 2.3.2** Rekening houden met de (on)mogelijkheden van de examenorganisatie.
- 2.3.3** Rekening houden met de (on)mogelijkheden van de examensetting. [info](#)

Beschrijving ExamentaaK

Construeren (vervolg)

WERKPROCESSEN

INDICATOREN

NOTITIES

CHECK

3.1 De betrouwbaarheid en validiteit van examentoetsen (laten) controleren.

- 3.1.1** De onafhankelijkheid bewaken van de constructie, inkoop en vaststelling van de examentoetsen, voor zover het de eigen taak en betrokkenheid betreft.
- 3.1.2** De uitvoerbaarheid van het examen laten controleren door andere betrokkenen (bijvoorbeeld de planning, tijdsbesteding en verantwoordelijkheden van de kandidaat tijdens het examen).
- 3.1.3** Het werkveld raadplegen over de inhoud, authenticiteit en het niveau van het examen.
- 3.1.4** Een examentoets maken in dialoog met een collega (co-constructie).
- 3.1.5** De gemaakte examentoets voorleggen aan een collega voor feedback.

3.2 Examentoetsen evalueren voor kwaliteitsverbetering

- 3.2.1** Feedback van vaststellers in kaart brengen op een examentoets voor de afname.
- 3.2.2** Feedback in kaart brengen van relevante anderen na afname van een examentoets (beroepenveld, studenten, assessoren, collega's, et cetera) en eigen observatie.
- 3.2.3** Kwaliteitsgegevens van afgenomen examentoetsen verzamelen of zelf genereren (edumetrische****/psychometrische [info](#) gegevens).
- 3.2.4** De kwaliteit van competentietoetsen beoordelen op basis van overeengekomen kwaliteitscriteria (edumetrische gegevens).
- 3.2.5** De toets- en itemkwaliteit van theorietoetsen beoordelen op basis van toets- en itemanalyses (psychometrische gegevens).

3.3 De eigen werkwijze, resultaten en deskundigheid controleren en evalueren.

- 3.3.1** Checklists hanteren om het eigen werk te controleren.
- 3.3.2** De eigen werkwijze in het constructieproces evalueren.
- 3.3.3** De eigen deskundigheid en scholingsbehoefte in kaart brengen.

Beschrijving Examentaak

Construeren (vervolg)

WERKPROCESSEN

INDICATOREN

NOTITIES

ACT

4.1 Examentoetsen op basis van advies en aan de hand van kwalitatieve gegevens verbeteren.

- 4.1.1** Constructief op een inhoudelijk verbeteradvies van geconsulteerde deskundigen reageren.
- 4.1.2** Verbetervoorstellen doorvoeren in opdracht van de examencommissie (op advies van de vaststeller).
- 4.1.3** Feedback van het beroepenveld, studenten, assessoren, collega's, et cetera en eigen observatie naar concrete verbetervoorstellen voor de examencommissie vertalen.

4.2 Examentoetsen aan de hand van kwantitatieve gegevens verbeteren.

- 4.2.1** Verbetervoorstellen aan de examencommissie formuleren op basis van toets- en itemanalyses (voor theorietoetsen).
- 4.2.2** Verbetervoorstellen doorvoeren in opdracht van de examencommissie op basis van toets- en itemanalyses.

4.3 Vanuit de eigen rol actief bijdragen aan de verbetering van het examineringsproces.

- 4.3.1** Het eigen handelen bij de constructie van een examentoets (werkwijze, materiaal en communicatie) verbeteren, bijvoorbeeld naar aanleiding van evaluaties, zelfreflectie en feedback.
- 4.3.2** Verbetervoorstellen formuleren voor het optimaliseren van het constructieproces (werkwijze, checklist en eigen deskundigheidsbevordering).
- 4.3.3** Stappen ondernemen om de eigen deskundigheid te bevorderen en deze verantwoordt aan de leidinggevende.

NB Examen: het totaal aan onderdelen dat gezamenlijk de exameneisen toetst. Examentoets: een toets die wordt ingezet als onderdeel van het examen.

* EVC is hier buiten beschouwing gelaten. Dit maakt nu geen onderdeel uit van dit project. De uitwerking zoals die er nu ligt is niet zonder meer bruikbaar in de context van EVC.

** Bijvoorbeeld het 5D model van Gulikers, Bastiaens, & Kirschner (2004): toetswijzer.kennisnet.nl of www.ou.nl

*** Taxonomie is een manier om het cognitief niveau van opdrachten in toetsen te classificeren, bijvoorbeeld Taxonomie van Benjamin Bloom (1956) www2.odu.edu

**** Edumetrische gegevens: scores op twaalf kwaliteitscriteria voor assessments volgens het model van L. Baartman (2008): toetswijzer.kennisnet.nl (kwaliteitszorg)

Wie kan (delen van) deze taak uitvoeren?

curriculumcommissie, toetscommissie, onderwijskundige dienst, dienst onderwijs en kwaliteit - docent, toetsconstructeur, toetsdeskundige, onderwijskundige, vakdeskundige

Bij inkoop:

toetsleverancier, kenniscentrum, uitgever