

Beschrijving Examentaak Beroep behandelen*

WERKPROCESSEN

INDICATOREN

NOTITIES

PLAN

1.1 Relevante wet- en regelgeving opnemen in de eigen planning en werkvoorbereiding voor de behandeling van beroep.

1.2 De beleidskaders [info](#) van de instelling en kwaliteitseisen voor het proces van examinering opnemen in de eigen planning en werkvoorbereiding.

- 1.1.1** De actuele ontwikkelingen of veranderingen in de wet- en regelgeving over examinering in het mbo bijhouden.
- 1.1.2** De aanwezige (multidisciplinaire) expertise (binnen de commissie) inventariseren.
- 1.1.3** Standaarden voor de examinering uit het toezichtkader bve vertalen naar ijkpunten of werkmateriaal voor de behandeling van het beroep.

- 1.2.1** Het reglement van de commissie van beroep van de instelling vertalen naar een effectieve werkwijze voor het behandelen van een beroep tegen een uitspraak van de examencommissie.
- 1.2.2** Het examenreglement, de examenprocedures en -producten van de instelling vertalen naar ijkpunten of werkmateriaal voor de behandeling van het beroep.
- 1.2.3** Een procedure voorbereiden door afspraken te maken over interne taakverdeling betreffende: informatie, documentatie, communicatie (en administratie = de taak van de secretaris).

DO

2.1 Oordelen over beslissingen van de examencommissie in geval van klachten of bezwaren van belanghebbenden bij de examinering.

- 2.1.1** Feiten inventariseren, stukken verzamelen en chronologisch ordenen (secretaris) betreffende een beroepsprocedure.
- 2.1.2** Partijen horen, toelichting inwinnen en bewijsmateriaal opvragen.
- 2.1.3** Expertise leveren voor het tot stand komen van een advies of besluit.
- 2.1.4** De wet- en regelgeving toepassen die geldt voor de instelling en de juridische aspecten van examinering bij het ontvankelijk verklaren van een beroep.
- 2.1.5** Adviezen of besluiten vaststellen in overeenstemming met het voor de opleiding geldende kwalificatiedossier en de referentiekaders. [info](#)
- 2.1.6** Kwaliteitseisen voor examenprocedures, -producten en professioneel handelen van examenpersoneel betrekken bij het tot stand komen van het besluit of advies.
- 2.1.7** Een afweging maken tussen het belang van de student en het belang van de opleiding.
- 2.1.8** De aard van de opleiding en de kenmerken van de examencontext meewegen in het besluit of advies.

Beschrijving Examentaak

Beroep behandelen* (vervolg)

WERKPROCESSEN

2.2 Verantwoordelijk, eenduidig en genuanceerd communiceren over het advies en besluit.

CHECK

3.1 Een oordeel geven over het naleven van de reglementen, procedures en afspraken bij de examinering.

3.2 De eigen werkwijze, resultaten en deskundigheid voor de kwaliteitsverbetering van het proces van behandeling van beroep of bezwaar controleren en evalueren.

ACT

4.1 De behandeling van beroep of bezwaar verbeteren.

4.2 Vanuit de eigen rol actief bijdragen aan de verbetering van het examineringsproces.

INDICATOREN

- 2.2.1** Het advies of besluit in begrijpelijke taal communiceren aan de betrokkenen (= taak van de secretaris).
- 2.2.2** Overwegingen motiveren bij de uitspraak in het beroep.
- 2.2.3** Open zijn over geconstateerde feiten.
- 2.2.4** Vertrouwelijk omgaan met persoonlijke gegevens van betrokkenen.

- 3.1.1** Het naleven van de afgesproken en vastgelegde procedures checken bij elk specifiek geval.
- 3.1.2** De gegevens van de behandelde beroepsprocedures over een langere periode verzamelen.
- 3.1.3** Algemene factoren identificeren die leiden tot bepaalde beroepsprocedures (terugkerende oorzaken, opleidingen).
- 3.1.4** Een (ongevraagd) oordeel geven over de redelijkheid van examenregelingen van de opleiding.

- 3.2.1** De eigen onafhankelijkheid bewaken ten opzichte van andere betrokkenen bij onderzoek en het formuleren van een besluit of advies.
- 3.2.2** Evalueren of adviezen en besluiten in lijn zijn met de wet- en regelgeving en beleidskaders van de instelling.
- 3.2.3** Het proces van behandeling van beroep evalueren (werkwijze, materiaal, communicatie, planning en condities).
- 3.2.4** De eigen deskundigheidsbehoefte in kaart brengen.

- 4.1.1** Het eigen handelen verbeteren bij het behandelen van beroepsprocedures naar aanleiding van evaluaties, zelfreflectie, feedback en inzichten uit de eigen rapportages aan het college van bestuur.
- 4.1.2** Stappen ondernemen om de eigen deskundigheid te bevorderen en deze stappen documenteren.

- 4.2.1** Jaarverslag opstellen voor het bevoegd gezag waarin onderliggende factoren die leiden tot bepaalde beroepsprocedures worden gesignaleerd (voor het verbeteren van het examineringsproces).

* De commissie van beroep oordeelt over beslissingen van de examencommissie of van de examinatoren (WEB art. 7.5.2 lid 1).

NOTITIES

Wie kan (delen van) deze taak uitvoeren?

Commissie van beroep voor de examens (vast: onafhankelijk voorzitter, ambtelijk secretaris, lid; wisselend: expertlid), jurist, vakdeskundige, onderwijskundige