



Versie 1.0 – april 2015

## **Handreiking waarmerken van een diploma**

Servicedocument voor de mogelijkheden van 'waarmerken' van kopieën van afgegeven diploma's

### **Classificatie**

Document ter ondersteuning van scholen bij het afgeven van gewaarmerkte kopieën van diploma's aan studenten.

### **Plaats in de PE**

Diplomeren

### **Voor wie is dit document bedoeld?**

Examencommissies/onderwijsmanagers/administratief medewerkers examenbureau

### **Waarvoor is het document bruikbaar?**

Het document is bruikbaar voor scholen die een veilige, efficiënte en effectieve afhandeling willen hanteren op het moment dat een student vraagt om een gewaarmerkte kopie van het diploma.

### **Samenhang met andere servicedocumenten**

Dit document heeft samenhang met de laatste processtap van het diplomeren: het verstrekken van het diploma volgens het Examen- en kwalificatiebesluit.

### **Aanwijzingen voor gebruik van het document (suggestie)**

Het servicedocument biedt handvatten voor scholen om op een adequate manier om te gaan met de vraag van (ex-)studenten naar een gewaarmerkte kopie van een diploma. Omdat de wetgeving niet de duidelijkheid biedt die scholen vaak vragen, hebben zij ruimte om er op een verantwoorde en transparante manier mee om te gaan.

Geadviseerd wordt om de gemaakte afspraken vast te leggen in een handzaam document, zodat betrokken medewerkers weten hoe te handelen.

Bespreek vervolgens conclusies en aanbevelingen met de betrokken functionarissen.

## Waarmerken van een diploma

Veel scholen worstelen met de vraag hoe zij betrouwbaar kunnen voldoen aan de vraag om gewaarmerkte kopieën te verstrekken aan hun studenten. Artikel 7.4.6. lid 1 van de WEB geeft geen aanwijzingen voor het waarmerken van een afgegeven diploma.

*'Ten bewijze dat een examen met goed gevolg is afgelegd, reikt de examencommissie een diploma uit'.*

Directe bronnen over het waarmerken van diploma's zijn niet te vinden. Diverse websites refereren aan het feit dat scholen een gewaarmerkte kopie mogen verschaffen als een (ex-)student daar om vraagt. Het volgende is duidelijk:

*'Een gewaarmerkte kopie bevat een verklaring dat de inhoud van de kopie overeenstemt met het origineel ('kopie conform origineel'). Deze verklaring moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegde persoon. Verder moet de verklaring zijn voorzien van: de naam van deze persoon, een dagtekening en een stempel van de school. Een kopie van een diploma mag alleen door de betreffende onderwijsinstelling worden gewaarmerkt (ergo: gewaarmerkte kopie)<sup>1</sup>.*

Samenvattend leidt dit tot de volgende informatie:

1. Alleen originele (zogenoemde natte) stempels hebben rechtsgeldigheid. Een kopie ervan dus niet.
2. Op de stempel is de naam van de school vermeld, inclusief een tekst: Deze kopie is conform het origineel (of een vergelijkbare tekst).
3. Het document is 'nat' ondertekend. Dat wil zeggen: niet met een gekopieerde handtekening.
4. Het stempel bevat de functie van de ondertekenaar, die vervolgens zorgt voor ondertekening.

Omdat de examencommissie een diploma afgeeft, kan een lid van deze commissie de gewaarmerkte kopie ondertekenen. In de praktijk lijkt het niet bezwaarlijk dat er namens de examencommissie wordt getekend, als een en ander in het beleid is opgenomen. Als de eindverantwoordelijke voor het examenproces binnen de organisatie de procedure heeft vastgelegd en bekrachtigd, voldoet een school daarmee aan belangrijke voorwaarden voor verantwoording.

### Aanvulling

De Inspectie van het Onderwijs zegt over waarmerken het volgende: "Waarmerken kan door de school gebeuren, bijvoorbeeld door de directeur of – logischer – de secretaris/voorzitter van de examencie. Maar ook door een inspecteur (gratis) of door een notaris (€ 15, per vel). Vaak is een waarmerk nodig voor een vervolgopleiding; die bepaalt vervolgens zelf wat ze accepteren als 'gewaarmerkte kopie'."

---

<sup>1</sup> Bron: <http://www.anotaris.nl/overig/gewaarmerkte-kopie>