



Voortgangsrapportage Servicepunt examinering mbo 2014 - 2015

Versie 1.0

December 2014

(verplichtingsnummer 61200-26704)

Inhoud

Voortgangsrapportage Servicepunt examinering mbo 2014 - 2015	1
1 INLEIDING	3
2 SERVICEPUNT EXAMINERING MBO	3
3 ACTIVITEITEN EN PRODUCTEN SERVICEPUNT	4
3.1 Websites	4
3.2 Nieuwsbrief examinering mbo	5
3.3 Agenda	5
3.4 Scholingsoverzicht	5
3.5 Helpdesk examinering mbo	6
3.6 Netwerkfunctie Servicepunt examinering mbo	6
3.7 Conferenties	7
3.8 Algemene presentaties	8
3.9 Leg-uit-bijeenkomsten	8
3.10 Info-werkbijeenkomsten	9
3.11 Implementatiewerkshops	10
3.12 Evaluatie en bijstelling projectopbrengsten	11
3.13 Onderhoud digitale projectopbrengsten	11
3.14 Nieuwe serviceproducten	12
3.15 Onvoorziene vraag gestuurde activiteiten	13
4 BIJLAGEN SERVICEPUNT EXAMINERING MBO:	13
4.1 Bijlage 1: Webstatistieken	14
4.2 Bijlage 2: Overzicht presentaties Servicepunt examinering mbo	16
4.3 Bijlage 3: Aanbod presentaties Servicepunt examinering mbo	33
4.4 Bijlage 4: Evaluatie workshop Kostenmodel 2014	34
4.5 Bijlage 5: Aanbod workshops Servicepunt examinering mbo	38
4.6 Bijlage 6: Overzicht aantal inschrijvingen workshops	40
4.7 Bijlage 7: Resultaten enquête Servicepunt examinering mbo	43
4.8 Bijlage 8: Concept-Adviesrapport evaluatie website www.kwaliteitsborging.examineringmbo.nl	54
4.9 Bijlage 9: Overzicht publicaties en andere producten 2014	56

1 INLEIDING

In januari 2014 heeft het ministerie van OCW een subsidie verleend voor het project 'Servicepunt examinering mbo 2014 - 2015' voor de periode 1 januari 2014 tot en met 31 december 2015. Met deze voortgangsrapportage komt het project tegemoet aan de verplichting om te rapporteren over de projectvoortgang en de gerealiseerde activiteiten en producten gedurende het kalenderjaar 2014.

2 SERVICEPUNT EXAMINERING MBO

In het projectplan stelt het Servicepunt examinering mbo 'zichzelf ten doel om mbo-scholen te ondersteunen om de kwaliteit van de beroepsgerichte examens te verbeteren. Het servicepunt werkt vraaggericht, ontsluit beschikbare informatie en biedt serviceproducten die bijdragen aan de verhoging van de kwaliteit. Het uitgangspunt bij de dienstverlening is dat de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van examinering altijd bij de mbo-scholen ligt.'

Missie van het Servicepunt examinering mbo is hét officiële en onafhankelijke loket te zijn voor vragen en service over beroepsgerichte examinering in het mbo.

- Het servicepunt streeft ernaar dat alle antwoorden, serviceproducten en activiteiten van onbesproken niveau zijn en dat de inhoud gevalideerd is (bijvoorbeeld door de inspectie, het ministerie en/of de MBO Raad).
- Het servicepunt is onafhankelijk en is geen belangenbehartiger die partij kiest. Het zorgt ervoor dat de juiste informatie en serviceverlening op een effectieve manier ter beschikking worden gesteld aan de belanghebbenden.
- Het servicepunt is toegankelijk voor alle betrokkenen binnen het examenproces in het mbo; van hoog tot laag in de organisatie, voor staf- en lijnfunctionarissen.

Het servicepunt wil zich onderscheiden van andere, bestaande netwerken en organisaties doordat hij onafhankelijk is, niet-commercieel opereert en zich richt op bekostigde en niet-bekostigde mbo-scholen (docenten, examenfunctionarissen en managers) in het beroepsgerichte examenproces in het mbo. In de praktijk betekent dit dat het servicepunt zich continu bewust moet zijn van zijn omgeving en bij al zijn activiteiten zowel in de planning als uitvoering deze positie moet bewaken. Het servicepunt beperkt zich tot het toelichten van bestaande wet- en regelgeving en richt zich met zijn publicaties op gevalideerde uitleg en interpretatie van deze wet- en regelgeving. Hiermee bewaakt het servicepunt expliciet de grens tussen bestaande en nog komende wet- en regelgeving.

Bij wet- en regelgeving die nog in ontwikkeling is, beperkt het servicepunt zich louter tot een signalerende functie en stemt hierbij zijn activiteiten nauw af met partijen zoals de MBO Raad, het Steunpunt Taal & Rekenen, het College voor Toetsen en Examens, het regieteam Herziening Kwalificatiestructuur en het nieuwe servicepunt Invoering Herziening Kwalificatiestructuur. Daarnaast verzorgt het Servicepunt examinering mbo een voorlichtende functie waar het gaat om informatie over beroepsgerichte examinering en over producten van het project Focus op Standaarden in Examinering' en servicepunt zelf. Hierbij richt het servicepunt zich op het presenteren van bestaande informatie (bijvoorbeeld op basis van publicaties) en producten en helpt scholen bij het stellen van de juiste (sturings)vraag.

3 ACTIVITEITEN EN PRODUCTEN SERVICEPUNT

In het projectplan staan verschillende activiteiten beschreven die het servicepunt in de projectperiode heeft gepland. Hieronder volgt per activiteit een overzicht van de voortgang in 2014. Elk onderwerp start met een terugblik op 2014, waarbij de resultaten worden benoemd en eventueel vooruit wordt gekeken naar de geplande activiteiten voor 2015.

3.1 Websites

Het servicepunt houdt de volgende websites actueel:

- www.examineringmbo.nl
- www.procesarchitectuur.examineringmbo.nl
- www.kostenmodel.examineringmbo.nl

Het bereik van de algemene website is uitstekend te noemen. Per maand zijn er gemiddeld meer dan 1.000 unieke bezoekers (behalve in de zomermaanden) die meerdere malen de website bezoeken. Het bereik van de website van de landelijke procesarchitectuur kent gemiddeld meer dan 900 unieke bezoekers per maand. Het aantal gebruikers van het kostenmodel ligt duidelijk lager: iets meer dan 850 unieke bezoekers brachten in de eerste elf maanden van 2014 een bezoek aan deze website (zie bijlage 1).

De digitale procesarchitectuur kent naast de openbare site 'schooleigen' omgevingen. Scholen kunnen in een afgeschermd omgeving de landelijke documenten aanvullen met eigen informatie en documenten en op die manier de interne structuur van examenprocessen ondersteunen. Op dit moment hebben 41 scholen een schooleigen omgeving van de procesarchitectuur ingericht.

In de zomer van 2014 heeft het servicepunt www.examineringmbo.nl kritisch geëvalueerd. Geconstateerd werd dat de indeling en opzet van de website nog te veel leunden op de oude projectopzet.

Gekeken is welke onderwerpen voor de doelgroep relevant zijn en welke pagina's en artikelen de bezoekers veel bezochten. Op basis daarvan heeft het servicepunt de website in opzet aangepast met als doel de indeling en toegankelijkheid van de actuele en frequent opgevraagde artikelen en documenten te verbeteren. Een inhoudelijke screening van de serviceproducten en –documenten is op dit moment in volle gang.

3.2 Nieuwsbrief examinering mbo

Gemiddeld eens per zes weken verstuurt het servicepunt een digitale nieuwsbrief aan ruim 2400 abonnees. Hierin staan actuele berichten rondom beroepsgerichte examinering van onder andere het ministerie van OCW en de Onderwijsinspectie. Daarnaast meldt het servicepunt (nieuwe) gevalideerde publicaties en kondigt het eigen activiteiten aan zoals informatiebijeenkomsten en conferenties. Tot en met 1 december 2014 zijn in totaal negen nieuwsbrieven verschenen. Deze nieuwsbrieven zijn ook te vinden op de website van het servicepunt.

3.3 Agenda

Op www.examineringmbo.nl staat een agenda waarin verschillende examineringsactiviteiten zijn opgenomen die het servicepunt zelf organiseert of waaraan medewerkers van het servicepunt een actieve bijdrage leveren. Vooralsnog is gekozen om geen activiteiten van andere organisaties in de agenda op te nemen, omdat hierbij de volledigheid lastig te garanderen is en de overzichtelijkheid afneemt.

3.4 Scholingsoverzicht

De website www.examineringmbo.nl presenteert een scholingsaanbod voor examenfunctionarissen. Hierbij ontsluit het servicepunt het bestaande aanbod van meer dan twintig externe partijen (advies- en onderwijsbureaus). Dit aanbod wordt jaarlijks geactualiseerd door alle aanbieders te benaderen met de vraag de informatie aan te vullen en te corrigeren. Gedurende het jaar worden wijzigingen opgenomen als de aanbieder zelf wijzigingen doorgeeft.

In 2015 onderzoekt het servicepunt, in afstemming met het project 'Professionalisering Examenfunctionarissen en Examinering' hoe dit aanbod kan worden aangepast en uitgebreid (andere aanbieders) en eventueel kan worden voorzien van een kwaliteitsoordeel. Daarnaast wordt onderzocht of er lacunes in het aanbod zijn.

3.5 Helpdesk examinering mbo

Scholen benaderen de helpdesk van het servicepunt met allerlei vragen op het gebied van beroepsgerichte examinering. Het servicepunt beantwoordt elke vraag en valideert – indien nodig - zijn antwoorden bij het ministerie van OCW, de onderwijsinspectie en/of de MBO Raad. Voor vragen over taal en rekenen verwijst het de vraagsteller naar het Steunpunt Taal & Rekenen.

Voor het beantwoorden van vragen hanteert het servicepunt een format waarin het de balans probeert te bewaren tussen het beantwoorden van de vraag en het aanzetten tot het zelf maken van een keuze door de vragensteller. Als stelregel hanteert het servicepunt dat scholen zelf verantwoordelijk zijn én blijven voor examinering. Het servicepunt richt zich op het informeren en activeren. Het servicepunt bouwt antwoorden op aan de hand van drie componenten:

- het antwoord op de vraag of de mogelijke oplossingsrichtingen en keuzes;
- de onderbouwing van dit antwoord door verwijzing naar gevalideerde (service)documenten;
- verwijzing naar relevante wet- en regelgeving.

De helpdesk van het servicepunt is en blijft een belangrijke activiteit waarvan medewerkers van scholen veel gebruik maken. Tot 31 december 2013 zijn ruim 200 vragen beantwoord en in 2014 zijn 217 nieuwe vragen beantwoord (peildatum 4 december 2014). Medewerkers van het servicepunt beantwoorden alle vragen binnen een werkweek, tenzij de validering van een antwoord langer op zich laat wachten. In dat geval wordt de vragensteller hierover geïnformeerd. Alle vragen worden gearchiveerd. Eens per half jaar bekijkt het servicepunt wat de belangrijkste vragen zijn. Als het nodig is, herformuleert het servicepunt deze vragen zodat zij van waarde zijn voor meerdere gebruikers. Vervolgens legt het servicepunt de vragen en bijbehorende antwoorden ter validering voor aan de onderwijsinspectie, het ministerie van OCW en/of de MBO Raad. In maart 2014 is een herziene FAQ gepubliceerd.

In het najaar 2014 is een start gemaakt met de ontwikkeling van een database om de vragen en antwoorden meer professioneel en overdraagbaar te beheren. Deze database is een backoffice applicatie die het beter mogelijk maakt te zoeken in de reeds bestaande vragen en antwoorden. De database bewaakt de voortgang van – het beantwoorden van – de vragen en heeft tot doel de kwaliteit van de reacties te verbeteren, de doorlooptijd te verkorten en eenduidige reacties voor de toekomst te borgen.

3.6 Netwerkfunctie Servicepunt examinering mbo

Het servicepunt heeft een netwerk dat bijdraagt aan goede uitvoering van zijn taken enerzijds en aan acceptatie van de activiteiten anderzijds. Een goed netwerk stelt het Servicepunt examinering mbo in staat op te treden als kennismakelaar op het gebied van examinering.

Het servicepunt kent een eigen netwerk van contactpersonen examinering. De 'colleges van bestuur hebben hen aangewezen als contactpersoon examinering voor hun school. Dit netwerk op de scholen (zowel MBO Raad, AOC Raad als NRTO) zet het servicepunt actief in om hen te informeren of te bevragen over actuele onderwerpen.

Via de e-mail of door het organiseren van informatieve werkbijeenkomsten (zie 3.10). Daarnaast krijgen de contactpersonen uitnodigingen voor de leg-uit-bijeenkomsten (zie 3.9).

Het servicepunt kent ook een klankbordgroep waarin vijftien contactpersonen actief reflecteren op activiteiten en producten van het servicepunt en actuele thema's rondom examinering. Deze klankbordgroep is zo samengesteld dat in ieder geval een aoc, particuliere school en vakschool vertegenwoordigd zijn en dat er een spreiding is van verschillende roc's over het land.

Begin 2014 heeft het servicepunt actief al zijn partners opgezocht om te bespreken wat zij van het servicepunt verwachten en of er nieuwe samenwerkingsmogelijkheden zijn.

Dit gebeurt met:

- Het ministerie van OCW, de onderwijsinspectie en MBO Raad: het bespreken van actuele onderwerpen en vragen over examinering. Deze gesprekken vinden minimaal halfjaarlijks plaats.
- Steunpunt Taal & Rekenen, Netwerk Examinering CINOP, Stichting Kwaliteitsnetwerk mbo en het College voor Toetsen en Examens: het uitwisselen van (voorgenomen) activiteiten, werkwijzen, planningen en wederzijdse verwachtingen.
- Alle bedrijfstakgroepen (btg's) van de MBO Raad: het uitwisselen van verwachtingen, het inventariseren van actuele btg-specifieke onderwerpen en het op de kaart zetten van de activiteiten van het servicepunt.
- De groep examenleveranciers die eens per half jaar bijeenkomt om aan kennisuitwisseling te doen.

De gesprekken hebben geleid tot een intensievere samenwerking en afstemming met verschillende partijen. Concreet heeft de samenwerking geleid tot inhoudelijke input voor bijeenkomsten en het verzorgen van een aantal presentaties en workshops door het Servicepunt examinering mbo.

3.7 Conferenties

Het Servicepunt examinering mbo heeft een traditie van goed bezochte conferenties opgebouwd. Na de conferenties in 2013 is besloten in 2014 niet drie maar twee conferenties te organiseren om de gewenste kwaliteit en variëteit te behouden (in afwijking op het projectplan). Doelstelling van de conferenties is een laagdrempelige, informatieve en kwalitatieve kennisuitwisseling te organiseren voor een zo breed mogelijk publiek.

Op 21 maart 2014 organiseerde het servicepunt de conferentie 'Construeren en vaststellen examens: een vak apart'. Ruim 225 personen namen hieraan deel. Naast twee prikkelende plenaire presentaties over construeren, vaststellen en screenen, konden deelnemers een keuze maken uit veertien verschillende workshops. Zij hebben deze conferentie over het algemeen zeer positief beoordeeld.

De tweede conferentie van 2014 vond plaats op 3 oktober 2014 met als thema 'Examinering in de praktijk: niet alleen op papier goed geregeld!' (wederom ruim 225 deelnemers). De deelnemers evalueerden de eerste plenaire presentatie en de meeste workshops positief. Kritische geluiden waren er over de tweede lezing die niet aansloot bij hun kennis en ervaringen. In meer algemene zin bleek dat een deel van de doelgroep al goed geïnformeerd is, zodat de gekozen opzet te weinig interactie en uitdaging voor hen bood.

Deze evaluatie heeft het servicepunt gestimuleerd kritisch naar de opzet van de volgende conferentie te kijken en te kiezen voor een andere opzet. In het programma kan enerzijds meer gedifferentieerd worden en anderzijds meer interactiviteit bevorderd worden.

Op 6 maart 2015 is de volgende conferentie gepland waar de kritische succesfactoren van een examencommissie centraal staan. Deze conferentie bereidt het servicepunt voor in samenwerking met IVA Onderwijs die hier een onderzoek naar uitvoert.

3.8 Algemene presentaties

Het servicepunt verzorgde in 2014 verschillende, interactieve presentaties. Dit deed het op uitnodiging van scholen of bij bijeenkomsten van bedrijfstakgroepen (btg's). Het servicepunt neemt ook actief deel aan bestaande conferenties zoals die van het CvI. In 2014 heeft het servicepunt zesentwintig presentaties verzorgd (zie bijlage 2).

In het najaar 2014 heeft het servicepunt expliciet de activiteit 'het geven van presentaties over examinering' in de nieuwsbrief en op de website vermeld. De verwachting is dat scholen het servicepunt vaker uitnodigen om – gratis - een presentatie te verzorgen tijdens teambijeenkomsten, studiedagen of naar aanleiding van een specifiek thema. Dit aanbod is opgenomen in bijlage 3.

3.9 Leg-uit-bijeenkomsten

In 2014 organiseerde het servicepunt vier leg-uit-bijeenkomsten voor de contactpersonen examinering. Afhankelijk van de inhoud hebben de volgende partijen een bijdrage geleverd: Ministerie van OCW, Onderwijsinspectie, het College van Toetsen en Examens, Steunpunt Taal & rekenen, MBO Raad, Stichting Samenwerking Beroepsonderwijs Bedrijfsleven en het regieteam Herziening Kwalificatiestructuur.

Gemiddeld nemen vijftig contactpersonen van verschillende scholen deel aan deze bijeenkomsten.

De bijeenkomsten hebben geresulteerd in vijf gevalideerde publicaties (de laatste publicatie is begin december in concept voorgelegd aan de verschillende partijen en zij valideren deze naar verwachting nog in 2014) die via de website beschikbaar zijn:

- 'Wettelijke beroepsvereisten en branchevereisten'
- 'Voorwaardelijke toetsing'
- 'Transparantie op papier = transparantie in de examenpraktijk'
- 'Taal en rekenen: van COE tot beroepsspecifieke examens'
- 'De herziene kwalificatiestructuur en examinering' (concept publicatie)

De publicaties die het servicepunt naar aanleiding van de leg-uit-bijeenkomsten publiceert, blijken te voorzien in een grote behoefte getuige het aantal keer dat websitebezoekers deze publicaties downloaden (gemiddeld 1.000 maal per publicatie) (zie bijlage 1).

3.10 Info-werkbijeenkomsten

In 2014 heeft het servicepunt verschillende informatieve werkbijeenkomsten georganiseerd of geïnitieerd:

- Examenkwaliteit & de onderwijsinspectie: tijdens deze bijeenkomst in januari 2014 is met een aantal scholen gesproken over de wijze waarop zij een inspectiebezoek en welke vervolgvacaties dit heeft gehad. Deze bijeenkomst heeft geen direct meetbare resultaten opgeleverd.
- Examinering voor studenten met een extra ondersteuningsvraag: met een aantal vertegenwoordigers van scholen heeft het servicepunt op verschillende momenten verkend op welke wijze het kan bijdrage aan een betere informatievoorziening rondom dit thema. Daarnaast is er bronnenonderzoek gedaan naar de huidige informatievoorziening. Samen met twee specialisten van de MBO Raad heeft het servicepunt vervolgens een publicatie gemaakt over dit thema. Deze publicatie is in een afrondende fase.
- Referentiekader Plan van Eisen Examenprocessen: in de periode januari-juni 2014 is het thema Referentiekader Plan van Eisen Examenprocessen door Capgemini samen met het Servicepunt examinering mbo, saMBO-ICT en Kennisnet uitgewerkt tijdens een aantal bijeenkomsten. Doelstelling was een document te maken waarin op basis van de Procesarchitectuur Examinering alle eisen voor ondersteunende software systematisch in kaart worden gebracht. Hiermee hebben inhoudelijke examenfunctionarissen en informatiemanagers van scholen een gespreksleidraad wanneer zij examenprocessen willen optimaliseren, digitaliseren of implementeren. In de zomer van 2014 kwam hiervan een publicatie uit.

- Inkoop van examens: in september 2014 is een bijeenkomst georganiseerd met een aantal contactpersonen examinering over welke goede voorbeelden en knelpunten er bestaan rondom het thema inkoop, gezien vanuit het perspectief van de (centrale) examenfunctionaris of examencommissie. De uitkomsten van de discussie gebruikt het servicepunt in vervolgvactiteiten.

Naast de thematische bijeenkomsten organiseert het servicepunt informatiebijeenkomsten waar scholen kunnen kennismaken met de mogelijkheden van de digitale Procesarchitectuur Examinering. Er zijn drie bijeenkomsten geweest voor (de schooleigen omgeving van) de digitale procesarchitectuur (april, juli en september).

3.11 Implementatieworkshops

In januari 2014 heeft het servicepunt ervoor gekozen om gratis workshops aan scholen aan te bieden die gericht zijn op het implementeren van de projectopbrengsten van het project 'Focus op standaarden in examinering': de Scan Examenorganisatie, de Scan ExamenTaken en het Kostenmodel examinering. In juni 2014 is helaas geconstateerd dat dit aanbod niet aansloot bij de huidige behoefte van scholen. Redenen voor het beperkte gebruik van deze workshops waren divers, maar zowel de onderwerpen, de uitvoering door een (commercieel) extern bureau op de school en een aantal randvoorwaarden dat aan de workshops werd gesteld, maakten dat scholen terughoudend waren om deze workshops af te nemen. De workshop over de examenorganisatie en workshop over de examentaken zijn beide slechts eenmaal uitgevoerd. De workshops over het kostenmodel waren wat anders van karakter en zijn in een wat andere opzet uitgevoerd. In totaal is deze workshop negen maal uitgevoerd, waarvan op elf verschillende scholen en eenmaal tijdens een bijeenkomst over talen. In bijlage 4 is een korte evaluatie over de workshops van het Kostenmodel opgenomen.

Voor de zomer heeft het servicepunt het workshopaanbod geëvalueerd met de betrokken adviesbureaus en een nieuw workshopaanbod samengesteld. Uitgangspunten voor dit nieuwe workshopaanbod zijn dat het laagdrempelig en vraag gestuurd is en inhoudelijk aansluit bij de projectopbrengsten en publicaties. Medewerkers van mbo-scholen kunnen de workshops centraal volgen (inschrijving) en, op verzoek, op locatie. Ze kunnen kiezen uit een breed palet aan mogelijke onderwerpen aangeboden. Hoofddoelstelling is scholen te stimuleren om te werken aan de verbetering van examens en examenprocessen. Het workshopaanbod is eind september gepubliceerd op www.examineringmbo.nl en in november hebben drie workshops plaatsgevonden. Gezien de (te) korte inschrijftermijn zijn drie workshops verplaatst naar een later tijdstip. Voor 2015 staan nog diverse workshops gepland waarvoor de inschrijving nog loopt. De verwachting is dat voldoende belangstellenden zich voor deze workshops inschrijven om ze te laten doorgaan. Er is ook al belangstelling getoond om een aantal workshops op scholen aan te bieden.

In bijlage 5 staat een overzicht van het huidige aanbod en in bijlage 6 het aantal inschrijvingen tot en met 1 december 2014.

3.12 Evaluatie en bijstelling projectopbrengsten

Het Servicepunt examinering mbo heeft in het voorjaar 2014 schriftelijke evaluaties uitgezet via haar nieuwsbrief om de verschillende serviceproducten en –diensten te evalueren: schooleigen en landelijke digitale procesarchitectuur, kostenmodel, Scan en Beschrijvingen van ExamenTaken. Daarnaast worden periodiek ook de activiteiten en diensten van het Servicepunt zelf geëvalueerd, in bijlage 7 treft u de evaluatie aan zoals deze de zomer van 2014 is uitgevoerd. Op basis van deze evaluaties is niet gebleken dat directe bijstelling van deze serviceproducten en –diensten noodzakelijk is. De tevredenheid over de gebruikswaarde van serviceproducten varieert van 70% (kostenmodel) tot 100% (digitale procesarchitectuur). Scholen geven aan dat zij de dienstverlening van het servicepunt hoog waarderen en dat de informatieve waarde van de producten en diensten helpt om binnen de mbo-scholen de informatie te stroomlijnen. Vrijwel iedereen beoordeelt de serviceproducten voldoende tot goed beoordeeld. In november is de digitale procesarchitectuur en alle onderliggende documenten kwalitatief geëvalueerd tijdens een evaluatiebijeenkomst. Op basis hiervan bekijkt het servicepunt vooral of het de aangeboden handreikingen, instructies en overige documenten moet bijstellen of dat ontwikkeling van nieuwe of aanvullende informatie wenselijk is. De uitkomsten van de evaluatie en verbetervoorstellen staan kort beschreven in bijlage 8.

Ook voor het Kostenmodel examinering en de Beschrijvingen en Scan ExamenTaken plant het servicepunt een evaluatie in 2015. Indien wenselijk of noodzakelijk stelt het de producten bij. Daarnaast evalueert het servicepunt zijn activiteiten periodiek.

3.13 Onderhoud digitale projectopbrengsten

In mei 2014 heeft het servicepunt de digitale Procesarchitectuur Examinering functioneel geëvalueerd met een aantal gebruikers en de technisch ontwikkelaar. Dit heeft geleid tot een aantal functionele aanpassingen en uitbreidingen. Zo kunnen scholen nu bijvoorbeeld een mappenstructuur maken, waardoor gebruikers een beter overzicht krijgen over de documenten. Op basis van deze aanpassingen is een nieuwe handleiding gemaakt, die alle gebruikers van de schooleigen digitale procesarchitectuur hebben ontvangen. In 2015 staat een update van het Kostenmodel examinering gepland.

3.14 Nieuwe serviceproducten

Naar aanleiding van actuele vragen uit het veld, evaluaties en bijeenkomsten met de klankbordgroep heeft het servicepunt in 2014 vier servicedocumenten ontwikkeld.

- Handreiking 'Beveiliging beroepsgerichte examens'
(voorheen 'Onregelmatigheden, fraude en beveiliging van examens')
Naar aanleiding van een aantal fraudegevallen bij examens op het mbo heeft het servicepunt er geïnventariseerd onder de contactpersonen. De belangrijkste conclusies op basis van deze inventarisatie zijn via de website gedeeld. Vervolgens is samen met een aantal scholen en de klankbordgroep een handreiking 'Onregelmatigheden, fraude en beveiliging van examens' ontwikkeld. Scholen kunnen deze handreiking als een checklist gebruiken om de beveiliging van hun examens te optimaliseren. Na een bespreking met het College van Toetsen en Examens heeft het servicepunt in november 2014 een nieuwe versie van de handreiking gepubliceerd. Hierin is verdere afstemming voor de centrale examens gerealiseerd.
- 'Bewaartermijn examengegevens'
Na vragen die het Servicepunt examinering mbo over dit onderwerp ontving, is een overzicht gemaakt waarin alle wettelijke en overige eisen bijeen staan.
- Overzicht examenproducten en –diensten examenleveranciers
In het eerste halfjaar is bij alle examenleveranciers geïnventariseerd welke examenproducten en –diensten zij aanbieden en voor welke opleidingen (crebo's). Doelstelling van deze inventarisatie was scholen (docenten, managers, examenfunctionarissen) een handzaam en volledig digitaal overzicht te bieden. Scholen kunnen in het overzicht zoeken per domein, branche of opleiding. Ook krijgen zij inzicht in welke examenleveranciers actief zijn en welke (soort) exameninstrumenten en –diensten zij aanbieden: kwalificerend en ontwikkelingsgericht. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen kwalificerende proeven van bekwaamheid, kaderexamens, theorie-examens en overige dienstverlening zoals assessoren en trainingen. In 2015 bekijkt het servicepunt, in afstemming met het project 'Professionalisering Examenfunctionarissen en Examinering', of het dit overzicht nog verder kan uitbreiden.
- 'Examinering in de praktijk van ZWS'
Een afvaardiging van de BTG ZWS heeft in samenwerking met het servicepunt een procesbeschrijving ontwikkeld die scholen binnen de branche helpt de afspraken rondom het examineren in de beroepspraktijk voor de sector ZWS te verbeteren. Hiervoor is de procesarchitectuur uitgangspunt geweest.

In bijlage 9 zijn alle publicaties van het servicepunt opgenomen.

3.15 Onvoorziene vraag gestuurde activiteiten

Wanneer scholen vragen hebben of er zich nieuwe ontwikkelingen voordoen, organiseert het Servicepunt examinering mbo activiteiten en ontwikkelt het serviceproducten 'op verzoek en op maat'. Voor 2015 zijn – vooralsnog - de volgende activiteiten gepland die niet zijn voorzien in de eerder beschreven activiteiten:

- Ontwikkelen van een database voor de helpdesk om deze kwalitatief te verbeteren en te borgen.
- Tevredenheidsonderzoek bij ingekochte examens
- Verbeteren scholingsaanbod examinering.
- Ondersteuningsaanbod voor examencommissies en verdiepende workshops voor specifieke doelgroepen.
- Nieuwe handreikingen en informatiebijeenkomsten over de examinering van de herziene kwalificatiestructuur in afstemming met het servicepunt Invoering Herziening Kwalificatiestructuur.

Deze onderwerpen werkt het servicepunt in 2015 verder uit, veelal in samenwerking met het project Professionalisering Examenfunctionarissen en Examinering en het servicepunt Implementatie Herziene Kwalificatiestructuur.

4 BIJLAGEN SERVICEPUNT EXAMINERING MBO:

1. Webstatistieken
2. Overzicht presentaties (periode 1-1-2014 tot 1-12-2014)
3. Aanbod presentaties
4. Evaluatie workshops Kostenmodel 2014
5. Aanbod workshops
6. Overzicht aantal inschrijvingen workshops
7. Resultaten enquête Servicepunt examinering mbo
8. Concept Adviesrapport evaluatie website www.kwaliteitsborging.examineringmbo.nl
9. Overzicht publicaties en andere producten 2014