



**Examens inkopen: het proces** idcollege

Het inrichten van het inkoopproces: onze vragen

- Welke vorm van aanbesteding past?
- Wat zijn de bijhorende acties?
- Hoe lang nemen we de tijd?
- Welke rollen zijn er?

Hoe zou u dit aanpakken?



---

---

---

---

---

---

---

---

**Examens inkopen: het proces** idcollege

Het inrichten van het inkoopproces, onze aanpak

- Onderhandse aanbesteding: procesbeschrijving was beschikbaar
- Inkoop betrokken in adviserende rol: afstemmen over stappen in het proces
- Aanwijzen contracteigenaar en contractmanager
- Inrichten aanbestedingsteam
- Uitzetten tijdpad en stappen, 3 maanden (sep-nov)



---

---

---

---

---

---

---

---

**Examens inkopen: het proces** idcollege

Het inrichten van het inkoopproces, onze aanpak, tijdpad en stappen

- Opstellen criteria met aanbestedingsteam (sep)
- Presentaties leveranciers (sep)
- Opstellen leidraad met plan van eisen (okt)
- Uitsturen offerteaanvraag (okt)
- Beantwoording vragen (NvI) (nov)
- Advies van aanbestedingsteam aan DD (dec)
- Besluit DD (dec)
- Versturen gunningsbesluit (dec)



---

---

---

---

---

---

---


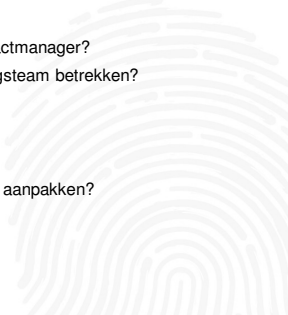
---

**Examens inkopen : de personen** idcollege

Het betrekken van de juiste personen, onze vragen

- Wie is contracteigenaar en contractmanager?
- Wie willen we in het aanbestedingsteam betrekken?
- Wie heeft welke rol?

Hoe zou u dit aanpakken?



---

---

---

---

---

---

---

---

**Examens inkopen: de personen** idcollege

Het betrekken van de juiste personen, onze aanpak

**Contracteigenaar** = domeindirectie  
**Contractmanager** = projectcoördinator

**Aanbestedingsteam**

- Teamleiders
- Ontwerpers
- Vertegenwoordiging SEC en DEC

**Afdeling inkoop**



---

---

---

---

---

---

---

---

**Examens inkopen: de personen** idcollege

De verantwoordelijkheden:

- Domeindirectie = contracteigenaar = eindbeslisser
- Contractmanager = begeleidt proces, werkt advies uit



---

---

---

---

---

---


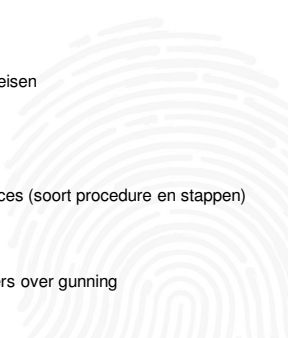
---

---

**Examens inkopen: de personen** idcollege

De verantwoordelijkheden:

- Aanbestedingsteam
  - Opstellen criteria en plan van eisen
  - Advies opstellen aan DD
- Inkoop
  - Meedenken over inrichten proces (soort procedure en stappen)
  - Uitsturen offerteaanvraag
  - Vragenronde coördineren
  - Communicatie naar leveranciers over gunning



---

---

---

---

---

---

---



---

**Examens inkopen: de criteria** idcollege

Het formuleren van relevante beoordelingscriteria, onze vragen

- Waar vinden we hiervoor informatie?
- Welke criteria zijn relevant voor inkoop? (zijn die anders dan bij zelf ontwikkelen?)

Hoe zou u dit aanpakken?



---

---

---

---

---

---

---

---

**Examens inkopen: de criteria** idcollege

Het formuleren van relevante beoordelingscriteria, onze aanpak

- Op ons procesportaal, proces inkoop (IDC)
- Onze eisen voor het vaststellen van Examens (IDC)
- Op de site van Procesarchitectuur Examinering  
<http://kwaliteitsborging.examineringmbo.nl>



---

---

---

---

---

---

---

---

## Examens inkopen: de criteria

idcollege

Het formuleren van relevante beoordelingscriteria, onze aanpak

- Aansluiting bij (visie op) onderwijs en ontwerp van IDC
- 4C/ID
- Reeds gemaakte ontwerpkeuzes
  
- Eisen voor het vaststellen
- Methodenmix
- Betrouwbare beoordeling
- Uitvoerbaarheid voor werkveld en docenten



---

---

---

---

---

---

---

---

## Examens inkopen: het vervolg

idcollege

De uitdagingen waar we nog voor komen te staan:

- Werken met de nieuwe producten
- Implementatie in de school en in het werkveld
- Vaststellen van de examens
- Feedback geven op producten door gebruikers
- Wel of geen kennisvragen?



---

---

---

---

---

---

---

---

Welke tips heeft u voor ons?



triamfloat®

---

---

---

---

---

---

---

---