

Praktijkleren STICHTING

van, voor én door
het onderwijs



Stichting Praktijkleren



Examinering in balans?

Ad Kwant


Productieleider examenproducten

Suzan van Boots- van Wanrooij

Praktijklerenconsulent

Conferentie examinering in de bpv

31 mei 2013

- 
- Binnenschools versus buitenschools
 - Balans?
 - Keuzes maken
 - Authenticiteit-betrouwbaarheid
 - Beschikbare instrumenten
 - Uitvoering bij KW1
 - Vragen en afsluiting

Exameninstrumenten



- Praktijktoetsen, integraal examineren van werkprocessen
 - Proeven van bekwaamheid
 - Examenprojecten
- Tentamens, examineren van vakkennis en vaardigheden
 - Cruciaal voor het beroep
 - Voor vakkennis en vaardigheden die niet op het juiste niveau beoordeeld kunnen worden in praktijktoetsen



Proeve van bekwaamheid

- Kwalificeren in de beroepspraktijk
- Fysieke omgeving overeenkomstig professionele werkomgeving
- Sociale context overeenkomstig sociale context praktijksituatie
- Authentieke werkzaamheden
- Beoordelaars uit de beroepspraktijk
- Omstandigheden moeilijk beïnvloedbaar
 - ‘Organiseren’ van vertrouwen bij het werkveld

Proeve van bekwaamheid = 'kadertoets'

Nadere invulling door het roc van

- Examenafspraken
- Examenopdrachten
- Examensetting
- Beoordelingscriteria (deels al aanwezig)
- Cesuur (deels al aanwezig)

Instrumentarium proeve van bekwaamheid

Standaard

- Stappenplan
- Examenafspraken
- Format examenopdracht
- Deskundigheidsverklaring
- Beoordelaarsinstructie
- Handleiding kandidaat
- Protocolformulier
- Evaluatieformulier kandidaat

Specifiek per kwalificatie per kerntaak

- Toetsmatrijs
- Beoordelingsformulieren

Stappenplan

- Inventariseren van de mogelijkheden
- Vaststellen wat in de praktijk kan worden geëxamineerd
- Betrokkenen informeren
- Uitvoeren van de proeve
- Beoordeling
- Vaststellen resultaat
- Mededelen resultaat
- Archiveren examen
- Document: [kwabip](#)

Stappenplan proeve van bekwaamheid



Examenproject

- Kwalificeren in een gesimuleerde beroepsomgeving
- Alternatief voor proeve van bekwaamheid
- ‘Volledig’ examenproduct: opdrachten, examensetting etc. zijn geformuleerd
- Gecontroleerde omstandigheden

Instrumentarium examenproject

- Standaard
 - Algemene handleiding examenproject
 - Beoordelingsvoorschrift
- Specifiek per examenproject
 - Examinatorset
 - Kandidaatset
 - Opdrachten
 - Beoordelingsformulieren

Beoordelingssystematiek praktijktoets

- Minimaal 2 beoordelaars
- Beoordeling per werkproces
- Op het beoordelingsformulier per werkproces o/v/g scores
- Cesuur in beoordelingsvoorschrift
- Scoren op basis van observaties en opgeleverde resultaten
- In de onderbouwing score: verwijzen naar de behaalde resultaten en de mate van beheersing van de beoordelingsindicatoren
- Observatie m.b.v. de WACKER-methode

Contact

- Stichting Praktijkleren
Disketteweg 11
3821 AR AMERSFOORT
- T: (033) 470 99 30
- E: info@stichtingpraktijkleren.nl
- W: info@www.stichtingpraktijkleren.nl
- Nieuwsflits Stichting Praktijkleren (meld u aan!)

Koning Willem I College



Afdeling:

- Financiële beroepen
- Bank- en Verzekeringswezen
- Junior Accountmanager
- Juridisch

Juridisch Medewerker



- Niveau 4
- Duur: drie jaar
- Drie uitstroomrichtingen
- Drie kerntaken per uitstroomrichting
- Twee stages van twintig weken
- Examinering in jaar 3 in de BPV

Stappenplan voor leerling

1. Uitgangspunt: Praktijkwijzer (compact)
2. Hoe zijn de opdrachten uit te voeren op de BPV-plaats?
3. Plannen: Examenafsprakenformulier
4. Oefenen
5. Examen(s) uitvoeren (observatie door praktijkopleider)
6. Eindgesprek met praktijkopleider en BPV-docent

Praktijkopleider

- Spreekt met de leerling af in welke specifieke tijd het examen plaatsvindt en wat de inhoud van de examens is.
- Beoordeelt de leerling m.b.v. het kwalificatiedossier naar werkprocessen en prestatie-indicatoren.
- Vinkt op het beoordelingsformulier de prestatie-indicatoren af en schrijft een onderbouwing in het daarvoor bedoelde kader.

BPV-docent

**Controleert of de beoordelaar
(praktijkopleider) zijn werk goed heeft gedaan.**

Dat kan op de volgende manieren:

- Bijwonen van examen (steekproef bij minimaal één werkproces)
- Examen opnieuw laten uitvoeren (zonder consequenties voor de leerling)
- Criteriumgericht interview

Examencommissie

- Verzamelt de examenstukken.
- Kan een steekproef doen om te kijken of de examinerator zijn werk goed heeft gedaan.

Formulieren

Formulieren examens (Stichting Praktijkleren):

- Examenafsprakenformulier
- Beoordelingsformulier kerntaak
- Beoordelingsformulieren werkprocessen
- Evaluatieformulier examens
- Deskundigheidsverklaring

Bedankt voor uw aandacht.
Heeft u vragen?



E-mailadres: s.vanwanrooij@kw1c.nl