

Kwaliteitsborging Examinering, een taak voor iedereen!

Jeanette Toeter en Ronald Stevens
1 november 2013



Programma

De kwaliteit van de examinering wordt frequent onderzocht door de Inspectie en door interne of externe auditoren. Wat wordt van onderwijsinstellingen gevraagd? Wat komen we tegen in de praktijk? Welke vragen heeft het werkveld? Op een interactieve manier willen we samen met de deelnemers verkennen hoe het beter, anders en wellicht eenvoudiger kan...?.



Observaties van een auditor (1)

1. De neiging te evalueren (PDCA) zonder de 'echte' praktijk in beeld te brengen (meer proces dan inhoud);
2. Borging van de kwaliteit van de examinering in de BPV is lastig;
3. Examendossiers zijn vaak (nog) niet op orde;
4. Toezicht van examencommissies schiet te kort, structuur van commissies is vaak complex en de samenstelling?
5. Bijwonen van de beoordeling in de praktijk;



Observaties van een auditor (2)

6. Weinig onderbouwing en argumenten voor gemaakte keuzes;
7. Ingekochte examens: niet altijd een garantie voor succes;
8. Bekwaamheid van assessoren vraagt aandacht;
9. De documentenstroom is vaak niet inzichtelijk;
10. Rapporteren valt niet mee.



Opdracht

Per groep/tafel – ronde 1

1. Formuleer uw vragen, dilemma's?
2. Schrijf één vraag op één kaartje!

(kaartjes innemen en verdelen)

Per groep/ tafel – ronde 2

1. Kies enkele vragen om te bespreken.
2. Formuleer uw oplossing (srichting).
3. Benoem een best practice.



Kwaliteitsborging examinering, tips

1. Maak de relatie tussen kwalificatiedossier – studiegids - OER'en –examenplan glashelder;
2. Neem regelmatig steekproeven in de praktijk:
 - Examendossiers (\pm 6 per crebo);
 - Afnamecondities in de praktijk;
 - Beoordeling praktijkbegeleiders/assessoren;
3. Maak de documentenstroom inzichtelijk en gebruik een transparante documentopbouw;
4. Duidelijke verslaglegging (examencommissie);
5. Licht de wijze van steekproeven toe;
6. Gedegen examenjaarverslag.



Tips tijdens de audit



- Vertel het verhaal duidelijk en bereid je als auditee voor;
- ‘Verkoop’ de gemaakte keuzes en licht helder toe;
- Onderbouw gemaakte keuzes in het curriculum;
- Licht toe welke combinaties van ‘instrumenten en methoden in samenhang ingezet worden tijdens de beoordeling in de praktijk’;
- Zorg dat deelnemers kunnen vertellen wat ze waarom wanneer moeten doen om geëxamineerd te worden.



Tot slot!!

Wat neemt u mee voor bestuur,
directie, management, staf, collega's en
zelf?



Succes!!

**Jeanette Toeter
Ronald Stevens**

**jeanette.toeter@jtconsulting.nl
r.stevens@stevens-consultancy.nl**